



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

प्रादेशिक क्षेत्रीय / क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009
Panchdeep Bhavan, Ashram Road, Ahmedabad, Gujarat - 380 009
Phone : 079-27582400/455, E-mail : rd-gujarat@esic.gov.in
Website : www.rgujarat.esic.gov.in / www.esic.gov.in

37/A/22/14/15/2022-Estt

दिनांक:11-03-2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश सं 58 Office Order 58 of 2026

सक्षम प्राधिकारी ने, शाखा प्रबंधकों के छुट्टी पर जाने के परिणाम स्वरूप, निम्नलिखित कार्मिकों के अतिरिक्त प्रभार/पथांतरण के आदेश दिए हैं।

The Competent Authority has ordered additional charge/ attachment of the following officials consequent to the Branch Managers going on leave:-

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	वर्तमान तैनाती स्थान	पथांतरण / अतिरिक्त प्रभार का स्थान	पथांतरण/ अतिरिक्त प्रभार प्रारंभ होने की तिथि
1	श्री गजेन्द्र सिंह, सा.सु.अ. Shri Gazender Kumar, SSO	सा.सु.अ., बीमा शाखा-I, क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद SSO, Insurance-I, RO Ahmedabad	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय अहमदाबाद सिटी (पथांतरण) Branch Manager, Branch Office- Ahmedabad City (Attachment)	दिनांक 12.03.2026 पूर्वाह्न से
2	श्री पंकज कुमार, शाखा प्रबंधक, Shri Pankaj Kumar, Branch Manager	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय मोरबी Branch Manager, Branch Office Morbi	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय वांकानेर (अतिरिक्त प्रभार) Branch Manager, Branch Office Wankaner (Additional Charge)	दिनांक 16.03.2026 पूर्वाह्न से
3	श्री मितेश परमार, सा.सु.अ. Shri Mitesh Parmar, SSO	सा.सु.अ., शाखा कार्यालय मोरबी SSO, Branch Office Morbi	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय राजकोट एवं शाखा कार्यालय जूनागढ़ (पथांतरण) Branch Manager, Branch Office Rajkot and Branch Office Junagarh (Attachment)	दिनांक 16.03.2026 पूर्वाह्न से

उक्त कार्मिकों का अतिरिक्त प्रभार / पथांतरण नियमित शाखा प्रबंधक के कार्यग्रहण करने तक जारी

रहेगा। कामेक नियमानुसार यात्रा भत्ता/ दौनेक भत्ता के हकदार होंगे।

Additional Charge / attachment of the said officials will continue till joining of regular Branch Manager. TA/DA will be provided as per rules.

कार्यमुक्ति / कार्यग्रहण रिपोर्ट की प्रति नियत समय में उप निदेशक (प्रशासन शाखा), क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद को अग्रेषित किया जाए।

A copy of relieving/joining report should be forwarded to the Deputy Director (Administration Branch), Regional Office, Ahmedabad in due time.

Digitally signed by

SANJEEV KUMAR SINGH

(उप निदेशक) Date: 11-03-2026

18:32:35

सेवा में,

1. सम्बंधित कर्मचारी।
2. शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा शाखा /बीमा शाखा-I/ रोकड़ शाखा/ हितलाभ शाखा), क्षे. का. अहमदाबाद।
3. शाखा प्रबंधक (शाखा कार्यालय मोरबी/ शाखा कार्यालय वांकानेर/शाखा कार्यालय अहमदाबाद सिटी/शाखा कार्यालय राजकोट एवं शाखा कार्यालय जूनागढ़), क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद।
- 3.. वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को सूचना एवं निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ प्रेषित।
- 4.. कार्यालय आदेश फाइल / व्यक्तिगत फाइल।